



भारतीय सूचना प्रौद्योगिकी, अभिकल्पना एवं विनिर्माण संस्थान, कांचीपुरम
INDIAN INSTITUTE OF INFORMATION TECHNOLOGY, DESIGN
AND MANUFACTURING KANCHEEPURAM

संपत्ति (भंडार) हस्तांतरण प्रपत्र / ASSET (STORES) TRANSFER FORM

दिनांक/Date: _____

सुपुर्द करने वाले का नाम

Handed Over By :

लेने वाले का नाम

Taken Over by :

पीआईआर/डिवीजनल होल्डर का नाम

PIR/Divisional Holder Name :

पीआईआर/डिवीजनल होल्डर का नाम

PIR/Divisional Holder Name:

अनुभाग/प्रयोगशाला

Section/Lab:

अनुभाग/प्रयोगशाला

Section/Lab:

क्रम सं. Sl.NO	मद का विवरण DESCRIPTION OF THE ITEM	मात्रा QTY.	स्थिति STATUS

चूंकि उक्त मद अब मेरे कार्यालय के उपयोग के लिए आवश्यक नहीं है, इसलिए इसे अच्छी / खराब स्थिति में हस्तांतरित किया जा रहा है।

As the above material is no longer required for my official use, it is hereby being transferred in good working/not working condition.

सुपुर्द करने वाले के हस्ताक्षर Signature of the holder

चूंकि यह सामग्री मेरे कार्यालय के उपयोग के लिए आवश्यक है, इसलिए मैंने इसे अच्छी स्थिति में अपने पास रख लिया है।

As the material is required for my official use, I have taken over the same in good condition.

लेने वाले के हस्ताक्षर Signature of the receiver

भंडार विभाग के उपयोग के लिए / For Stores Use

पंजी में दर्ज किया गया और निजी / अनुभाग की वस्तु-सूची पंजी से हटा दिया गया।

Entered in the Register and removed from the Personal/Section Inventory.

भंडार के प्रभारी Stores In-charge

भंडार अधिकारी/Stores Officer